



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ALAPRAIA – CASCAIS (Código: 170690)

Escola do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico de Alapraia – Cascais

EB1 de Bicesse ♦ EB1 de Caparide ♦ EB1 e JI das Areias ♦ EB1 e JI de Manique ♦ EB1 e JI de S. Pedro do Estoril ♦ JI Bicesse

Estrada Principal de Alapraia – 2765-013 ESTORIL – Telefones: 214 674 121 – 214 673 987 – Fax: 214 676 960

E-mail – direcao@alapraia.edu.pt ♦ Web – <http://alapraia.edu.pt> ♦ Contribuinte n.º 600 074 617

Key for Schools – sessões de speaking

Divulgam-se aos alunos e encarregados de educação alguns procedimentos relativos à realização das sessões de *speaking*.

As pautas de chamada são afixadas com 24 horas de antecedência relativamente à sua realização e os alunos são informados em sala de aula.

Para qualquer esclarecimento suplementar, devem os alunos e os encarregados de educação contactar a direção.

3.2. Sala de espera

- Para a aplicação do Speaking é necessário um local designado como sala de espera, relativamente próximo da sala de realização do teste, onde os alunos aguardam até serem chamados.
- A sala de espera deve estar sempre sob vigilância, supervisionada, de forma a garantir a ordem na sala durante o tempo de espera.
- Não é permitido o acesso dos alunos que já realizaram o teste à sala de espera.
- Deve ser disponibilizado um local na sala de espera onde os alunos têm de deixar os seus bens pessoais durante o decorrer do teste.
- Deve verificar-se se existe número suficiente de cadeiras para os alunos se sentarem enquanto aguardam.

5.2. Verificação do documento de identificação dos alunos

- A apresentação do documento de identificação do aluno é obrigatória.
- Não são aceites documentos fotocopiados, mesmo que autenticados.
- Não são aceites documentos com validade vencida.
- Os alunos podem apresentar o cartão de estudante como documento de identificação. Este é aceite desde que tenha fotografia atualizada.

- Em caso de dúvida quanto à identidade do aluno este deve ser autorizado a realizar o teste sendo elaborado, no final do teste, um auto de identificação.

6. Atraso na comparência dos alunos

- É permitida a entrada de alunos na sala de espera até 15 minutos após a hora marcada para o início de uma dada parte do *Speaking*.
- Os alunos que comparecem atrasados devem ser sujeitos a todos os procedimentos de identificação descritos em 5.2.

9. Irregularidades

Caso se detetem irregularidades, deve ser preenchido um registo de ocorrências a ser enviado por e-mail ao IAVE.

9.1. Exemplo de irregularidades para alunos na sala de espera ou que ainda não realizaram o *Speaking*:

- Conversar com alunos que já realizaram o teste.
- Não desligar o telemóvel/manusear o telemóvel.
- Utilizar outros equipamentos eletrónicos.
- Fazer-se passar por outro aluno.
- Ter um comportamento inadequado.
- Não obedecer às instruções dos professores ou dos assistentes operacionais.

9.2. No caso de um professor ou assistente operacional suspeitar ou presenciar alguma irregularidade:

- Deve avisar o aluno de forma clara mas discreta que a situação irá ser denunciada.
- Deve comunicar o incidente ao diretor com detalhes claros e específicos do sucedido.
- Não deve pedir ao aluno para escrever nenhuma declaração naquele momento.
- Em situações extremas, pode expulsar um aluno da sala se este estiver a perturbar outros alunos ou se representar uma ameaça à saúde e segurança de todos.

Alapraia, 12 de maio de 2014

A diretora, Sílvia Lemos